



Factuur eisen

De factuur eisen vanaf 1 januari 2004

Aan wie factuur sturen

Een ondernemer is verplicht een factuur uit te reiken als hij leveringen of diensten verricht aan:

- een andere ondernemer;
- of een rechtspersoon (bijvoorbeeld een B.V. of vereniging) die geen ondernemer is.

Uitzonderingen

Er zijn slechts enkele uitzonderingen op deze hoofdregel, namelijk bij het vervoer van personen, het verstrekken van spijzen en dranken in de horeca en bij het verrichten van vrijgestelde prestaties (bijvoorbeeld in het bank- of verzekeringswezen) is men niet verplicht een factuur uit te reiken. Ook onder de nieuwe wetgeving blijven deze hoofdregel en uitzonderingen van toepassing.

Verplichte onderdelen op een factuur

Op dit moment dient u op de factuur de volgende gegevens te vermelden:

- de datum van uitreiking van de factuur;
- een op een volgend uniek nummer (factuurnummer), dat correspondeert met de boeking in uw administratie. Hoe dit volgnummer eruit ziet bepaalt u zelf. Veel ondernemers kiezen voor een jaartal in combinatie met een volgnummer. Bijvoorbeeld 20101121, 20081122 etc. De belastingdienst vindt logisch oplopende factuurnummers een belangrijk onderdeel van een goede administratie.;
- de datum waarop of het tijdvak waarin de levering of dienst is verricht;
- naam en adres van de ondernemer die de levering of dienst verricht (uw bedrijf);
- naam en adres van de afnemer van de levering of dienst (uw klant);
- het btw nummer van uw bedrijf;
- het nummer van de Kamer van Koophandel waaronder uw bedrijf is ingeschreven in het handelsregister;
- duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of diensten;
- de hoeveelheid of aantal geleverde goederen of diensten;
- het btw tarief wat uw bedrijf in rekening brengt;
- de vergoeding (d.w.z. de verkoopprijs exclusief BTW);
- het BTW-bedrag;
- als er sprake is van een intracommunautaire levering of dienst (leveringen en diensten tussen ondernemers en afnemers uit verschillende EU-landen) dient het BTW-identificatienummer van zowel de presterende ondernemer als de afnemer te worden opgenomen. Het BTW-identificatienummer van de ondernemer die de levering verricht, dient op iedere factuur te worden vermeld. Het BTW-identificatienummer wordt op de volgende wijze bepaald. Voor uw BTW-nummer plaatst u de letters NL en, indien van toepassing, één of twee nullen zodat het totale BTW-identificatienummer uit 14 tekens (exclusief de puntjes) bestaat. Als uw BTW-nummer bijvoorbeeld 12.34.567.B01 is, wordt uw BTW-identificatienummer NL0012.34.567.B01;
- het BTW-identificatienummer van de afnemer dient vermeld te worden als de heffing van BTW naar hem is verlegd;
- de vergoeding dient per BTW-tarief apart te worden vermeld;
- de eenheidsprijs exclusief BTW, de eventuele kortingen en het toegepaste tarief;
- de datum waarop een vooruitbetaling is gedaan voor zover deze datum kan worden vastgesteld en verschilt van de uitreikingsdatum van de factuur;



Tevens moet op een factuur worden aangegeven als er goederen worden geleverd waarop de margeregeling van toepassing is (de margeregeling is van toepassing bij handel in 2e-hands goederen).

Verder moet er ook worden aangegeven wanneer er sprake is van een verleggingsregeling (in dat geval moet de BTW door de afnemer worden voldaan).

Nieuwe regels voor facturen per 1 januari 2013

Per 1 januari 2013 gelden er een aantal nieuwe factuureisen.

- **Vereenvoudiging elektronisch factureren**
- **Geen andere taal meer op verleggingsfactuur**
- **Hoge boete bij onjuiste facturering**

Elektronisch factureren

De wijzigingen hebben vooral als doel om het elektronisch factureren (de e-factuur) te vereenvoudigen en te stimuleren. Elektronisch factureren is niet alleen goedkoper en sneller dan de papieren tegenhanger, ook btw-technisch zal er straks geen enkele belemmering meer mogen zijn.

Minder eisen voor lage facturen

Vanaf 2013 bestaat ook de mogelijkheid om voor betalingen die niet hoger zijn dan € 100,- (inclusief btw) een vereenvoudigde factuur uit te reiken. Een vereenvoudigde factuur bevat veel minder gegevens dan een normale factuur en is dus ook goedkoper op te stellen. Maar let wel op als de afnemer in het buitenland woont. In dat geval is een vereenvoudigde factuur niet toegestaan.

Verleggingsfacturen

Een andere versoepeling is dat verleggingsfacturen (uw afnemer is een buitenlandse ondernemer) straks niet meer hoeven te worden toegelicht in de taal van het land van uw afnemer. Zo komt er een einde aan bijvoorbeeld ingewikkelde Duits- en Franstalige verwijzingen op de factuur. Vanaf 2013 zou u kunnen volstaan met de vermelding 'btw is verlegd'.

Nieuwe vermeldingen op factuur

Naast het introduceren van een aantal vereenvoudigingen wordt er af en toe ook wat meer van u verlangd. Het gaat dan bijvoorbeeld om de volgende 'bijzondere' situaties:

- Als u onder de reisbureauregeling valt, dan vermeldt u op uw factuur 'Bijzondere regeling reisbureaus'.
- Voor de ondernemer die de margeregeling toepassen gelden de volgende vermeldingen: 'Bijzondere regeling – gebruikte goederen', of 'Bijzondere regeling – kunstvoorwerpen', of 'Bijzondere regeling – voorwerpen voor verzamelingen of antiquiteiten'.

Hoewel het opstellen van een juiste facturering vooral als 'lastig' of 'zonde van de tijd' zal worden ervaren, moet u zich maar realiseren dat bij onjuiste facturering de Belastingdienst tegenwoordig een boete kan opleggen van maximaal € 4.920. Nog daargelaten de problemen waarin u uw afnemer kunt brengen met een onjuiste factuur.