



Downloaden van bestanden van uw bank

Om de bankmutaties te kunnen inlezen, in plaats van in te boeken, in de boekhouding hebben wij een inlees bestand nodig. Om daarna de bankmutaties in de boekhouding te kunnen controleren hebben wij de bankafschriften nodig. Hieronder wordt, van de 4 grootste banken, weergegeven hoe u de bestanden moet downloaden. Het is mogelijk dat de gegeven informatie verandert is. Raadpleeg in dat geval de website van uw bank voor de juist informatie. Bankiert u bij een andere bank raadpleeg dan ook de website van uw bank voor de juiste informatie.



bankafschriften en inleesbestanden downloaden.

Stappenplan: Downloaden

Inleesbestanden downloaden

1. Ga naar de **website** van de Rabobank en **log in** bij internet bankieren;
2. Klik links bovenin op **Betalen & Sparen** in de menubalk;
3. Kies in het menu links voor '**Downloaden transacties**';
4. Selecteer de rekening(en) waarvan u de bij- en afschrijvingen wilt downloaden.
5. **Kies de periode** waarover uw de bij- en afschrijvingen wilt downloaden.
6. Selecteer het **bestandstype MT940 (structureerd)**;
7. Klik op **Download** en **sla** het bestand op in door u gekozen map.
8. Verstuur de bestanden per email naar **Info@venemaaccountancy.nl**

Bankafschrift bestanden downloaden

1. Ga naar de **website** van de Rabobank en **log in** bij internet bankieren;
2. Klik links bovenin op **Betalen & Sparen** in de menubalk;
3. Kies in het menu links voor '**Downloaden transacties**';
4. Selecteer de rekening(en) waarvan u de bij- en afschrijvingen wilt downloaden.
5. **Kies de periode** waarover uw de bij- en afschrijvingen wilt downloaden.
6. Selecteer het **bestandstype PDF**;
7. Klik op **Download** en **sla** het bestand op in door u gekozen map.
8. Verstuur de bestanden per email naar **Info@venemaaccountancy.nl**



Stappenplan: Downloaden

Inleesbestanden downloaden

1. Ga naar de **website** van de ABN AMRO bank en **log in** bij internet bankieren;;
2. Klik op de knop **Tools** in de menubalk;;
3. Klik vervolgens bij **Downloaden** op de tegel **Mutaties**;
4. **Selecteer** de **rekening(en)** waarvan u de mutaties wilt downloaden;
5. Kies de periode waarover uw de bij- en afschrijvingen wilt downloaden;
6. Kies het gewenste bestandsformaat (**MT940**);
7. Klik op de knop '**Downloaden**';
8. **Sla** het bestand **op** in een door u gekozen map.
9. Verstuur de bestanden per email naar **Info@venemaaccountancy.nl**

Bankafschrift bestanden downloaden

1. Ga naar de **website** van de ABN AMRO bank en **log in** bij internet bankieren;;
2. Klik op de knop **Tools** in de menubalk;;
3. Klik vervolgens bij **Downloaden** op de tegel **Afschriften**;
4. **Selecteer** de **rekeninghouder** waarvan u de mutaties wilt downloaden;
5. **Selecteer** het **type** overzicht. (**betaalrekeningen**)
6. **Selecteer** de **rekening(en)** waarvan u de mutaties wilt downloaden;
7. **Selecteer** het **type** overzicht. (**rekeningafschrift**)
8. Kies de periode waarover uw de bij- en afschrijvingen wilt downloaden;
9. Klik op de knop '**Ok**';
10. Verstuur de bestanden per email naar **Info@venemaaccountancy.nl**



Venema Accountancy

Accountancy belastingconsultancy



bankafschriften en inleesbestanden downloaden.

Stappenplan: Downloaden

Inleesbestanden downloaden

1. Ga naar de **website** van de SNS bank en **log in** bij internet bankieren;
2. Kiest u in het menu links bij '**Betalen**' voor '**Bij- en afschrijvingen**';
3. **Selecteer** de **rekening(en)** waarvan u de mutaties wilt downloaden;
4. Klik op de knop '**Downloaden**';
5. Kies de periode waarover uw de bij- en afschrijvingen wilt downloaden;
6. Kies het bestandsformaat **SWIFT-MT940**;
7. Klik op de knop '**Downloaden**';
8. **Sla** het bestand **op** in een door u gekozen map.
9. Verstuur de bestanden per email naar **Info@venemaaccountancy.nl**

Bankafschrift bestanden downloaden

1. Ga naar de **website** van de SNS bank en **log in** bij internet bankieren;
2. Kiest u in het menu links bij '**Betalen**' voor '**Bij- en afschrijvingen**';
3. **Selecteer** de **rekening(en)** waarvan u de bankafschriften wilt downloaden;
4. Kies de periode waarover uw de bij- en afschrijvingen wilt downloaden;
5. Klik op de knop '**Print/Pdf**';
6. **Sla** het bestand **op** in een door u gekozen map.
7. Verstuur de bestanden per email naar **Info@venemaaccountancy.nl**



Venema Accountancy

Accountancy belastingconsultancy

ING  BANK bankafschriften en inleesbestanden downloaden.

Stappenplan: Downloaden

Inleesbestanden downloaden

1. U gaat naar de **website** van de ING bank en u **logt in** bij internet bankieren;
2. Op de startpagina kiest u in het menu rechts voor '**Af- en bijschrijvingen**';
3. Klik op **Downloaden** in de grijze balk;
4. **Selecteer** voor welke **rekening** u de mutaties wilt downloaden;
5. Vul de '**datum vanaf**' en '**t/m**' in;
6. **Kies** het juiste **bestandsformaat** en klik op **Downloaden**;
7. **Sla** het bestand **op** in een door u gekozen map.
8. Verstuur de bestanden per email naar **Info@venemaaccountancy.nl**

Bankafschrift bestanden downloaden

1. U gaat naar de **website** van de ING bank en u **logt in** bij internet bankieren;
2. Op de startpagina kiest u in het menu rechts voor '**Af- en bijschrijvingen**';
3. **Kies** voor de optie "**Rekening raadplegen**"
4. **Selecteer** voor welke **rekening** u de bankafschriften wilt downloaden;
5. **Klik** op "**Afdrukken**"
6. Vul de '**datum vanaf**' en '**t/m**' in;
7. **Klik** op "**Afdrukken**"
8. **Kies** voor "**Opslaan**";
9. **Sla** het bestand **op** in een door u gekozen map.
10. Verstuur de bestanden per email naar **Info@venemaaccountancy.nl**